

# GACETA OFICIAL

## DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

AÑO CLIII - MES V

Caracas, viernes 27 de febrero de 2026

Número 43.325

### SUMARIO

#### PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Decreto N° 5.260, mediante el cual se nombra a la ciudadana Radina Isabel Castillo González, como Viceministra para la Formación, Educación Intercultural Bilingüe y el Saber Ancestral de los Pueblos Indígenas y se nombra a la ciudadana Isbelia Margarita Montiel Troya, como Viceministra para el Vivir Bien de los Pueblos Indígenas, y a su vez, como Secretaria Ejecutiva de la Comisión Presidencial "MISIÓN GUAICAIPURO", en condición de Encargada, del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.

Decreto N° 5.261, mediante el cual se nombra a la ciudadana María Giulia Vizzarri Verratti, como Presidenta de la Compañía Anónima Química Biotecnología al Servicio Social QUIMBIOTEC, C.A., ente adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Salud.

#### MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO

Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Nadia Giovanna Mignogna Toro, como Directora Ejecutiva, en calidad de Encargada, del Instituto Nacional de Turismo (INATUR), ente adscrito al Ministerio del Poder Popular para el Turismo.

#### MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO

Resolución mediante la cual se convoca de conformidad con lo establecido en los numerales 1 y 3 del artículo 500 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras, formalmente a los representantes de las entidades de trabajo: "CÁMARA NACIONAL MEDICAMENTOS GENÉRICOS Y AFINES (CANAMEGA); CÁMARA DE LA INDUSTRIA FARMACÉUTICA (CIFAR); CÁMARA VENEZOLANA DEL MEDICAMENTO (CAVEME); VICENTI LABORATORIOS C.A.; LABORATORIO VALMOR C.A.; LABORATORIO PLUSANDEX; LABORATORIO GRUPO LETI; LABORATORIOS SM PHARMA", para que concurran a los veintiséis (26) días del mes de marzo del dos mil veintiséis (2026), a las 10 horas ante meridiem (10:00 a.m.), por ante el Salón de Reuniones, Ubicado en el piso 02, Torre Norte del Centro Simón Bolívar, Distrito Capital, a objeto de proceder a la instalación de la Reunión Normativa Laboral para la Rama de Actividad del Sector QUÍMICO FARMACÉUTICO.

#### INPSASEL

Providencia mediante la cual se designa al ciudadano Eliezer Obeth Hernández Pérez, como Gerente Regional, adscrito a la GERESAT COJEDES, del Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL).

#### Tesorería de Seguridad Social

Providencia mediante la cual se designa a la ciudadana Yoraima Yericlet Díaz León, como Gerente General de la Gerencia de Registro, Afiliación y Recaudación, en calidad de Encargada, de la Tesorería de Seguridad Social.

#### MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Bleyth Jeffrey Ugueto Mata, como Director General (E) de la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación, del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.

Resolución mediante la cual se delega en el ciudadano Johannyl Rodríguez Rivero, Director General del Despacho, las atribuciones y firma de los actos y documentos que en ella se indican.

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Simón Elías Arrechider Moreno, como Director General de la Oficina de Coordinación Territorial, del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.

#### MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Rubén Rafael Trujillo Reyes, como Director General de la Oficina de Gestión Administrativa, en calidad de Encargado, y como Cuentadante, responsable de los Fondos en Avance y Anticipos que le sean grados a la Unidad Central, del Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Adrián Gilberto Meneses Ulpino, como Director de Compras y Servicios, en calidad de Encargado, adscrito a la Dirección General de la Oficina de Gestión Administrativa, del Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Danny Leonardo García Clemente, como Auditor Interno, en calidad de Encargado, del Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Dimas Raúl Nicolás Cazal Acosta, como Director General del Servicio Autónomo Imprenta Nacional y Gaceta Oficial (SAINGO), Órgano Desconcentrado adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Vladimir Sosa Sarabia, como Presidente de la Fundación Villa del Cine, ente adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

Resolución mediante la cual se designa al ciudadano Vladimir Sosa Sarabia, como Presidente de la Fundación Distribuidora Nacional del Cine Amazonia Films, ente adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Comunicación e Información.

#### MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA ALIMENTACIÓN PDVAL

Decisión mediante la cual se aprueba la Estructura para la Ejecución Financiera del Presupuesto de Gastos de la PRODUCTORA Y DISTRIBUIDORA VENEZOLANA DE ALIMENTOS, S.A. (PDVAL) para el Ejercicio Fiscal 2026, la cual estará conformada por la Unidad Administradora Central, las Unidades Ejecutoras Locales y las veinticuatro (24) Jefaturas Estadales como las Unidades Administradoras Desconcentradas, cuyas denominaciones que en ella se señalan.

#### CUSPAL

Providencia mediante la cual se otorga el beneficio de Jubilación Especial, a la ciudadana María Alejandra Salinas Morillo.

#### MINISTERIO PÚBLICO

Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Yuleidy Coromoto Pérez Vegas, como Directora del Despacho del Fiscal General de la República.

Resolución mediante la cual se designa a la ciudadana Desirée Sevelina Cabrera Rodríguez, como Directora de Recursos Humanos.

## PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Decreto N° 5.260

27 de febrero de 2026

**DELCY ELOÍNA RODRÍGUEZ GÓMEZ****Presidenta (E) de la República Bolivariana de Venezuela**

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la profundización de la revolución, en la búsqueda de la construcción del Socialismo, la refundación de la Patria Venezolana, basado en principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso del País y del colectivo, por mandato del pueblo de conformidad con lo establecido en el artículo 226, de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela; y en ejercicio de las atribuciones que me confieren los numerales 2 y 16 del artículo 236 *ejusdem*, concatenado con el artículo 46 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 4, 18, 19 y 20 de la Ley del Estatuto de la Función Pública,

**DECRETA**

**Artículo 1°.** Nombro a la ciudadana **RADINA ISABEL CASTILLO GONZÁLEZ**, titular de la cédula de identidad N° **V-16.355.954**, como **VICEMINISTRA PARA LA FORMACIÓN, EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE Y EL SABER ANCESTRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**, del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.

**Artículo 2°.** Nombro a la ciudadana **ISBELIA MARGARITA MONTIEL TROYA**, titular de la cédula de identidad N° **V-12.853.470**, como **VICEMINISTRA PARA EL VIVIR BIEN DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS**, del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.

**Artículo 3°.** Nombro a la ciudadana **ISBELIA MARGARITA MONTIEL TROYA**, titular de la cédula de identidad N° **V-12.853.470**, como **SECRETARIA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL "MISIÓN GUAICAIPURO"**, en condición de Encargada, del Ministerio del Poder Popular para los Pueblos Indígenas.

**Artículo 4°.** El presente Decreto entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado en Caracas, a los veintisiete días del mes de febrero de dos mil veintiséis. Años 215° de la Independencia, 167° de la Federación y 27° de la Revolución Bolivariana.

Ejécútese,  
(L.S.)



**DELCY ELOÍNA RODRÍGUEZ GÓMEZ**  
Presidenta (E) de la República  
Bolivariana de Venezuela

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para los Pueblos Indígenas  
(L.S.)

CLARA JOSEFINA VIDAL VENTRESCA

Decreto N° 5.261

27 de febrero de 2026

**DELCY ELOÍNA RODRÍGUEZ GÓMEZ****Presidenta (E) de la República Bolivariana de Venezuela**

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la profundización de la revolución, en la búsqueda de la construcción del Socialismo, la refundación de la Patria Venezolana, basado en principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso del País y del colectivo, por mandato del pueblo de conformidad con lo establecido en el artículo 226, de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela; y en ejercicio de las atribuciones que me confieren los numerales 2 y 16 del artículo 236 *ejusdem*, concatenado con el artículo 46 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 4, 18, 19 y 20 de la Ley del Estatuto de la Función Pública,

**DECRETA**

**Artículo 1°.** Nombro a la ciudadana **MARÍA GIULIA VIZZARRI VERRATTI**, titular de la cédula de identidad N° **V-10.111.894**, como **PRESIDENTA DE LA COMPAÑÍA ANÓNIMA QUÍMICA, BIOTECNOLOGÍA AL SERVICIO SOCIAL QUIMBIOTEC, C.A.**, ente adscrito al Ministerio del Poder Popular para la Salud, con las competencias inherentes al referido cargo, de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

**Artículo 2°.** El presente Decreto entrará en vigencia a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Dado en Caracas, a los veintisiete días del mes de febrero de dos mil veintiséis. Años 215° de la Independencia, 167° de la Federación y 27° de la Revolución Bolivariana.

Ejécútese,  
(L.S.)



**DELCY ELOÍNA RODRÍGUEZ GÓMEZ**  
Presidenta (E) de la República  
Bolivariana de Venezuela

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para la Salud  
(L.S.)

NURAMY JOSEFA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR  
PARA EL TURISMO****REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO  
DESPACHO DE LA MINISTRA**

N° 0071

Caracas,

24 FEB. 2026

AÑOS 215°, 166° y 27°

**RESOLUCIÓN**

La Ministra del Poder Popular para el Turismo, designada mediante Decreto N° 5.237 de fecha 02 de febrero de 2026, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.979 Extraordinario de la misma fecha; en ejercicio de la atribución conferida en el artículo 20 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de Turismo, concatenado con el numeral 19, del artículo 78 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública; en concordancia con lo dispuesto en el numeral 2 del artículo 5, artículo 19 y, numeral 8 del artículo 20 de la Ley del Estatuto de la Función Pública;

**RESUELVE**

**Artículo 1.** Designar a la ciudadana **NADIA GIOVANNA MIGNOGNA TORO**, titular de la Cédula de Identidad N° V-15.122.535, como **DIRECTORA EJECUTIVA**, en calidad de Encargada, del **INSTITUTO NACIONAL DE TURISMO (INATUR)**, ente adscrito al Ministerio del Poder Popular para el Turismo, con las competencias inherentes al referido cargo de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

**Artículo 2.** Esta Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese,

Por el Ejecutivo Nacional.

**DANIELLA DESIRÉE CABELLO CONTRERAS  
MINISTRA DEL PODER POPULAR PARA EL TURISMO (E)**

Decreto N° 5.237 de fecha 02/02/2026, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.979 Extraordinario de fecha 02/02/2026.

**MINISTERIO DEL PODER POPULAR  
PARA EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO****REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA  
EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO  
DESPACHO DEL MINISTRO  
RESOLUCIÓN N° 689**Caracas, 24 de febrero de 2026  
Años 215°, 167° y 27°

El Ministro del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, designado mediante Decreto N° 5.001, de fecha 11 de septiembre de 2024, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela No 6.840 Extraordinario, de igual fecha; en el ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 499, numerales 1 y 12, en concordancia con los numerales 1 y 3 del artículo 500 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, Los Trabajadores y Trabajadoras.

**CONSIDERANDO**

Que la documentación presentada por la representación de la organización sindical "FEDERACION NACIONAL DE SINDICATOS DE TRABAJADORES DE PRODUCTOS MEDICINALES, COSMETICOS Y PERFUMERIAS (FETrameco)", en nombre de sus afiliados y afiliadas, constituye un proyecto de convención colectiva de trabajo a escala regional para el Distrito Capital y el estado Miranda, con la finalidad de negociar y suscribir una convención colectiva de trabajo con efectos para la Rama de Actividad del Sector de QUIMICO FARMACEUTICO; y en la cual solicitan que este Ministerio efectúe la Convocatoria a una Reunión Normativa Laboral, de conformidad con el artículo 453 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo a la revisión de los archivos del Registro Nacional de Organizaciones Sindicales (R.N.O.S.), la Organización Sindical FEDERACION NACIONAL DE SINDICATOS DE TRABAJADORES DE PRODUCTOS MEDICINALES, COSMETICOS Y PERFUMERIAS (FETrameco) posee el mayor número de trabajadores y trabajadoras afiliados de la Rama de Actividad del Sector de QUIMICO FARMACEUTICO.

**CONSIDERANDO**

Que este Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, a través de la Dirección de Inspección Nacional y Otros Asuntos Colectivos de Trabajo del Sector Privado, artículo 511 de la Ley Orgánica del Trabajo, Los Trabajadores y Trabajadoras, procedió a analizar la referida solicitud, constatando que la misma cumple con los requisitos establecidos en los artículos 454 y 456 *ejusdem*, este Despacho.

**RESUELVE:**

**PRIMERO: CONVOCAR** de conformidad con lo establecido en los numerales 1 y 3 del artículo 500 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras, formalmente a los representantes de las entidades de trabajo: "CAMARA NACIONAL MEDICAMENTOS GENERICOS Y AFINES (CANAMEGA); CAMARA DE LA INDUSTRIA FARMACEUTICA (CIFAR); CÁMARA VENEZOLANA DEL MEDICAMENTO (CAVEME); VICENTI LABORATORIOS C.A.; LABORATORIO VALMOR C.A.; LABORATORIO PLUSANDEX; LABORATORIO GRUPO LETI; LABORATORIOS SM PHARMA", para que concurran a los veintiséis (26) días del mes de marzo del dos mil veintiséis (2026), a las 10 horas *ante meridiem* (10:00 a.m.), por ante el Salón de Reuniones, Ubicado en el piso 02, Torre Norte del Centro Simón Bolívar, Distrito Capital, a objeto de proceder a la instalación de la **Reunión Normativa Laboral** para la Rama de Actividad del Sector QUIMICO FARMACEUTICO.

**SEGUNDO: INSTRUIR**, a la representación de la organización sindical: FEDERACION NACIONAL DE SINDICATOS DE TRABAJADORES DE PRODUCTOS MEDICINALES, COSMETICOS Y PERFUMERIAS (FETrameco), que deberá publicar en un diario de amplia circulación en el Distrito Capital y del estado Miranda, una vez sea publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela la presente Resolución; **una convocatoria** donde se indique de manera expresa todos los datos señalados en el punto PRIMERO de la Presente Resolución, adicionando los datos de la publicación en la Gaceta Oficial, conforme a lo establecido en el artículo 457 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.

**TERCERO: INFORMAR** a las partes que, a partir de la publicación de la presente Resolución en la Gaceta Oficial, la **suspensión** de todo proyecto de convención colectivo o pliego de peticiones en los cuales sean parte las entidades de trabajo y la organización sindical, comprendidas en la presente **Reunión Normativa Laboral** de conformidad con el artículo 459 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.

**CUARTO: ADVERTIR** a la representación de patronos y patronas convocados, que desde el día y hora de presentación de la solicitud y hasta que haya concluido la presente **Reunión Normativa Laboral**, todos sus trabajadores y trabajadoras beneficiados, gozan de la **protección legal de inamovilidad**, y en consecuencia, ningún patrono o patrona, podrá despedir, trasladar, ni desmejorar a ningún trabajador o trabajadora, sin causa debidamente calificada por un Inspector o Inspectora del Trabajo, a tenor de lo dispuesto en el literal "f" del artículo 456 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.

**QUINTO: DESIGNAR**, para presidir la presente **Reunión Normativa Laboral** al funcionario **CARLOS AUGUSTO RAMOS CHAPARRO**, titular de la cédula de identidad N° V-16.710.550, con la facultad de dirigir la **Reunión Normativa Laboral** directamente y decidir todas las cuestiones que se susciten en su desarrollo, quien tendrá las mismas facultades citadas, de conformidad con el contenido de los artículos 458 y 502 de la Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.

Comuníquese y Publíquese.  
Por el Ejecutivo Nacional.**GERMÁN EDUARDO PINATE RODRÍGUEZ  
MINISTRO DEL PODER POPULAR PARA  
EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO**  
Según Decreto N° 5.001, de fecha 11 de septiembre de 2024  
Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela No 6.840 Extraordinario de fecha 11 de septiembre de 2024.

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO  
INSTITUTO NACIONAL DE PREVENCIÓN, SALUD Y SEGURIDAD LABORALES  
(INPSASEL)  
PRESIDENCIA

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA N.º 0025-2026  
CARACAS, 09 DE FEBRERO DE 2026  
AÑOS 215º, 166º Y 27º

Quien suscribe, **ZULIMA COROMOTO PÉREZ JIMÉNEZ**, venezolana, mayor de edad, de este domicilio, titular de la Cédula de Identidad N.º- **4.887.885**, actuando en este acto en mi carácter de Presidenta del Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales, designada mediante Decreto N.º 5.014, de fecha 04/10/2024, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 42.978 de esta última fecha y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el Artículo 5, numeral 5 de la Ley del Estatuto de la Función Pública, en concordancia con el Artículo 22, numeral 6 de la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 38.236 de fecha 26 de julio de 2005, dicta la siguiente:

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA

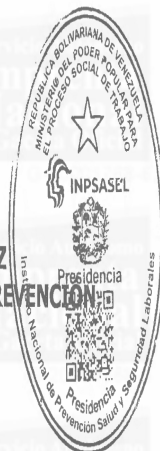
**Artículo 1:** Se Nombra al ciudadano **ELIEZER OBETH HERNÁNDEZ PÉREZ**, titular de la cédula de identidad N.º **10.992.477**, en el cargo de **GERENTE REGIONAL**, adscrito a la **GERESAT COJEDES**, del Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (**INPSASEL**), a partir de su formal Notificación.

**Artículo 2:** El ciudadano Nominado, antes de tomar posesión de su cargo, deberá prestar juramento de cumplir la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Las Leyes de la República y los deberes inherentes al cargo.

**Artículo 3:** La notificación de la presente Providencia Administrativa, será por órgano de la Dirección de la Oficina de Recursos Humanos del Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

Comuníquese y Publíquese,

**ZULIMA COROMOTO PÉREZ JIMÉNEZ**  
PRESIDENTA DEL INSTITUTO NACIONAL DE PREVENCIÓN  
SALUD Y SEGURIDAD LABORALES



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL  
PROCESO SOCIAL DE TRABAJO  
TESORERÍA DE SEGURIDAD SOCIAL  
215º, 166º y 27º

Caracas, 23 de febrero de 2026

PROVIDENCIA ADMINISTRATIVA N.º 002-2026

Quien suscribe, **RAFAEL ÁNGEL RÍOS BOLÍVAR**, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad N.º **V-2.792.937**, de este domicilio, actuando en este acto en mi carácter de **TESORERO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**, designado mediante Decreto Presidencial N.º 8.936 de fecha 30/04/2012, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N.º 39.913 de fecha 02/05/2012, en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 42 numeral 5 de la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social, en concordancia con lo dispuesto en los artículos: 5 (numeral 5), 19, 20 y 21 de la Ley del Estatuto de la Función Pública, y con lo establecido en el artículo 18 del Reglamento Interno de la Tesorería de Seguridad Social, en cumplimiento con lo estipulado en el artículo 17 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos, dicto lo siguiente:

**Artículo 1.-** Se designa la ciudadana **YORAIMA YERICLET DÍAZ LEÓN**, titular de la cédula de identidad N.º **V-10.870.183**, como **GERENTE GENERAL (Encargada) DE LA GERENCIA DE REGISTRO, AFILIACIÓN Y RECAUDACIÓN**, de la Tesorería de Seguridad Social.

**Artículo 2.-** Se le confiere a la ciudadana antes designada, la competencia y firma de actos y documentos concernientes a las atribuciones de la Gerencia General de Registro, Afiliación y Recaudación a su cargo.

**Artículo 3.-** Se le confiere a la funcionaria antes identificada las siguientes funciones:

1. Planificar e implementar los procesos de comunicación con las personas naturales y jurídicas, sujetas al ámbito de aplicación del sistema prestacional de previsión social, a fin de garantizar el cumplimiento de sus deberes y derechos.
2. Articular intrainstitucionalmente con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información y Comunicación el diseño, implantación y mantenimiento del Sistema de Información de Seguridad Social para el registro, afiliación e identificación de las personas naturales y jurídicas sujetas al ámbito de aplicación de la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social.
3. Articular intrainstitucionalmente con la Gerencia General de Estudios Actuariales y Económicos lo referido al diseño y desarrollo de acciones necesarias para la elaboración, actualización y seguimiento de los indicadores y de las estadísticas relacionadas con las competencias de la Gerencia General de Registro, Afiliación y Recaudación de la Tesorería de Seguridad Social. Diseñar, implementar y mantener actualizado un archivo central de gestión documental, cuyo proceso permita el desarrollo de instrumentos que controlen los documentos relacionados con los procesos de registro, afiliación y recaudación de la Tesorería de Seguridad Social, según la normativa legal vigente establecida por el Archivo General de la Nación y la Ley de Archivos Nacionales.
4. Ejercer acciones de cobranza ante las personas naturales y jurídicas sujetas al ámbito de aplicación de la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social, así como su evaluación permanente a objeto de implementar la mejora continua de los procesos de recaudación en términos de eficiencia, eficacia y efectividad.

5. Desarrollar, implementar y actualizar los procedimientos de identificación, afiliación y registro de las personas naturales y jurídicas; la recaudación, distribución, liquidación y control de los depósitos de las cotizaciones, y, de todas otras fuentes de ingresos y financiamiento de la Seguridad Social.
6. Liquidar y recaudar las cotizaciones del Sistema de Seguridad Social, establecidos en la Ley.
7. Hacer seguimiento a los empleadores y empleadoras registrados en el Sistema de Información de Seguridad Social, a fin de determinar la morosidad y ejercer las correspondientes sanciones.
8. Desarrollar y establecer conjuntamente con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información y Comunicación, la automatización de los procedimientos de recaudación de las cotizaciones y otras fuentes de financiamiento de la Tesorería de Seguridad Social.
9. Articular intrainstitucionalmente con la Oficina de Sistemas y Tecnologías de Información y Comunicación la transmisión, manejo e intercambio de información entre la Tesorería de Seguridad Social, los órganos y entes de la Administración Pública, instituciones privadas, y las personas sujetas a la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social.
10. Inspeccionar a través de indagaciones a fin de detectar cualquier evasión o falsedad en la declaración que presentase el empleador o empleadora del trabajador o trabajadora, pudiendo también examinar cualquier documento o archivo del mismo necesario con relación a ésta atribución.
11. Cualquier otra función que le asigne el Tesorero o la Tesorera del Sistema de Seguridad Social.

**Artículo 4.-** Los actos y documentos firmados con motivo de esta Providencia Administrativa, deberán indicar en forma inmediata, bajo la firma de la funcionaria designada, la fecha y número del presente acto administrativo y de la Gaceta Oficial donde haya sido publicado.

**Artículo 5.-** La referida funcionaria presentará una relación detallada de los actos y documentos firmados en virtud de esta delegación a la máxima autoridad.

**Artículo 6.-** La Oficina de Administración y Gestión Interna, a través de la Coordinación de Recursos Humanos, queda autorizada para notificar a la interesada de este acto administrativo, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 7.-** La presente Providencia Administrativa entrará en vigencia a partir de la fecha de su notificación.

**Artículo 8.-** Se ordena su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Notifíquese y Publíquese,

  
**RAFAEL ÁNGEL RÍOS BOLÍVAR**  
Tesorero del Sistema de Seguridad Social  
Decreto Presidencial 8.936 del 30/04/2012  
Gaceta Oficial N° 39.913 del 02/05/2012

## MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO  
DESPACHO DEL MINISTRO

RESOLUCIÓN N° 011

Caracas, 20 de febrero de 2026

215°, 166° y 27°

El Ministro del Poder Popular para el Ecosocialismo, designado mediante Decreto N° 5.212 de fecha 16 de enero de 2026, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.965 Extraordinaria de la misma fecha, en ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 65 y 78, numerales 2, 3 y 19 del Decreto N° 1424 con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario de fecha 17 de noviembre de 2014; concatenado con el artículo 5, numeral 2 y el artículo 19, último aparte, de la Ley del Estatuto de la Función Pública, en concordancia con el artículo 17, numeral 1 del Decreto Sobre Organización General de la Administración Pública Nacional y con lo previsto en los artículos 6, 7 y 23 de la Ley Contra la Corrupción,

### RESUELVE

**PRIMERO:** Designar al ciudadano BLEYTH JEFFREY UGUETO MATA, titular de la cédula de identidad N° V-17.921.401, como **DIRECTOR GENERAL (E) DE LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**, del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.

**SEGUNDO:** Los actos y documentos emitidos y firmados de conformidad con esta Resolución y en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento Orgánico, así como en las Resoluciones mediante las cuales se le deleguen atribuciones, deberán indicar seguidamente bajo la firma de la ciudadana designada, el nombre de quien lo suscribe, la titularidad con la que actúa, la fecha, el número de Resolución y Gaceta Oficial donde fue publicada, según lo establecido en el artículo 18, numeral 7 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

**TERCERO:** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, Comuníquese y Publíquese,

(L.S.)

  
**FREDDY ALFRED NAZARET NÁVEZ CONTRERAS**  
Ministro del Poder Popular para el Ecosocialismo

Decreto N° 5.212 de fecha 16 de enero 2026, Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.965 Extraordinaria de fecha 16 de enero 2026

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO  
DESPACHO DEL MINISTRO

RESOLUCIÓN N° 013 Caracas, 27 de febrero de 2026

215°, 166° y 26°

El Ministro del Poder Popular para el Ecosocialismo, mediante Decreto N° 5.212 de fecha 16 de enero de 2026, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.965 de la misma fecha, en ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 34, 65 y 78, numerales 3 y 19 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario de fecha 17 de noviembre de 2014; concatenado con el artículo 1 del Reglamento de Delegación de Firma de los Ministros del Ejecutivo Nacional, dictado mediante Decreto N° 140, de fecha 17 de septiembre de 1969, publicado en la Gaceta Oficial de la República de Venezuela N° 29.025, de fecha 18 de septiembre de 1969 y de conformidad con lo previsto en los artículos 52 y 53 del Decreto con Rango Valor y Fuerza de la Ley de Simplificación de Trámites Administrativos publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.149 Extraordinario de fecha 18 de noviembre de 2014, reimpreso en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.549 de fecha 26 de noviembre 2014.

RESUELVE

**Artículo 1.** Delegar en el ciudadano **JOHANNYL RODRIGUEZ RIVERO**, titular de la cédula de identidad N° V-12.386.376, Director General del Despacho, designado mediante Resolución N° 009 de fecha 20 de febrero de 2026, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 43.320 de fecha 20 de febrero de 2026, las atribuciones y firma de los actos y documentos que a continuación se detallan:

1. Aprobar los ingresos, ascensos y los egresos de las trabajadoras y los trabajadores, suscribir los contratos a tiempo determinado o de honorarios profesionales y su rescisión en los casos en que proceda.
2. Aprobar la reincorporación o reenganche de las trabajadoras y los trabajadores, conforme a las sentencias o providencias administrativas que así lo dispongan.
3. Aprobar y suscribir los actos relativos al otorgamiento, suspensión y reactivación de pensiones y jubilaciones, de conformidad con las disposiciones establecidas en la normativa que rige la materia.
4. Aprobar y suscribir los actos para la suplencia temporal del personal de alto nivel en los casos de vacaciones, reposos o viajes oficiales, indicando expresamente en los mismos el lapso de duración de tal situación.
5. Aprobar las comisiones de servicios, traslados, permisos remunerados y no remunerados, suplencias, clasificaciones de puestos de trabajos, transferencias físicas y administrativas, despidos y suspensiones del ejercicio del cargo con o sin goce de sueldo.
6. Notificar la remoción y retiro, así como el acto administrativo que decide el procedimiento disciplinario de destitución, en el caso de funcionarios de alto nivel y de confianza.
7. Aprobar el informe relativo al plan del seguro colectivo de salud y funerario y suscribir los contratos para su implementación.
8. Aprobar la utilización de los recursos correspondientes a los excesos del plan de seguro.
9. Aprobar el otorgamiento de ayudas económicas a trabajadores o familiares de éstos con recursos provenientes de los organismos adscritos a este Ministerio o con fondos de auxilio social establecidos en leyes especiales.

**Artículo 2.** De conformidad con el artículo 37 del Decreto con Rango, Valor, y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, el Director será plenamente responsable por todos y cada uno de los actos y documentos que suscriba en ejercicio de esta delegación.

**Artículo 3.** El funcionario delegado en la presente Resolución deberá presentar un informe mensual detallado al Despacho del Ministro, de todos y cada uno de los actos y documentos emitidos o firmados en ejercicio de esta delegación. Dicho informe es obligatorio so pena de incurrir en responsabilidades civiles, administrativas y penales.

**Artículo 4.** Los actos y documentos emitidos y firmados de conformidad con esta Resolución deberán indicar seguidamente bajo la firma del funcionario delegada, nombre de quien lo suscribe, titularidad con la que actúa, la fecha, número de Resolución y Gaceta Oficial donde haya sido publicada la presente delegación, según lo establecido en el artículo 18, numeral 7 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 5.** La presente delegación entrará vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese,  
(L.S.)



Atentamente,

**FREDDY ALFRED NAZARET NÁÑEZ CONTRERAS**  
MINISTRO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO  
Designado mediante Decreto N° 5.212, de fecha 16 de enero de 2026 y publicado en la Gaceta Oficial Extraordinario de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.965, de fecha 16 de enero de 2026

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO  
DESPACHO DEL MINISTRO

RESOLUCIÓN N° 014 Caracas, 27 de febrero de 2026

215°, 166° y 26°

El Ministro del Poder Popular para el Ecosocialismo, mediante Decreto N° 5.212 de fecha 16 de enero de 2026, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.965 de la misma fecha, en ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 65 y 78, numerales 3 y 19 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario de fecha 17 de noviembre de 2014; concatenado con el artículo 5, numeral 2 y el artículo 19, último aparte, de la Ley del Estatuto de la Función Pública, y en concordancia con el numeral 3 del artículo 17 del Decreto de Organización General de la Administración Pública Nacional.

RESUELVE

**Artículo 1.** Se designa al ciudadano, **SIMON ELIAS ARRECHIDER MORENO**, titular de la cédula de identidad N° V-16.032.521, como **DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN TERRITORIAL**, del Ministerio del Poder Popular para el Ecosocialismo.

**Artículo 2.** Los actos y documentos emitidos y firmados de conformidad con esta Resolución y en ejercicio de las atribuciones establecidas en el Reglamento Orgánico, así como en las Resoluciones mediante las cuales se le deleguen atribuciones, deberán indicar seguidamente bajo la firma del ciudadano designado, el nombre de quien lo suscribe, la titularidad con la que actúa, la fecha, el número de Resolución y Gaceta Oficial donde fue publicada, según lo establecido en el artículo 18, numeral 7 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 3.** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese  
(L.S.)



Atentamente,

**FREDDY ALFRED NAZARET NÁÑEZ CONTRERAS**  
MINISTRO DEL PODER POPULAR PARA EL ECOSOCIALISMO  
Designado mediante Decreto N° 5.212, de fecha 16 de enero de 2026 y publicado en la Gaceta Oficial Extraordinario de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.965, de fecha 16 de enero de 2026

MINISTERIO DEL PODER POPULAR  
PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR  
PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN  
DESPACHO DEL MINISTRO  
215° 166° y 27°

Caracas, 26 de febrero de 2026.

RESOLUCIÓN N° 018-2026

El Ministro del Poder Popular para la Comunicación e Información, **MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PIRELA**, designado mediante Decreto N° 5.213, de fecha 16 de enero de 2026, publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.966 Extraordinario, en uso de las atribuciones que le confiere los artículos 78 numerales 2, 19 y 27 del Decreto con Rango, valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.147 Extraordinario, de fecha 17 de noviembre de 2014, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 numeral 2, 19 y 20 numeral 6 de la Ley del Estatuto de la Función Pública, concatenado con los artículos 6, 7 y 23 de la Ley de Reforma del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.699 Extraordinario de fecha 02 de mayo de 2022, este Despacho Ministerial.

RESUELVE

**Artículo 1.** Designar al ciudadano **RUBÉN RAFAEL TRUJILLO REYES**, venezolano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad N° **V-11.817.476**, como **DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, en calidad de **ENCARGADO** del **MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**, con las funciones, competencias y atribuciones conferidas para las oficinas de Gestión Administrativa de conformidad con el artículo 26 del Decreto N° 2.378 Sobre Organización General de la Administración Pública Nacional de fecha 12 de julio de 2016, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.238 Extraordinario, de fecha 13 de julio de 2026.

**Artículo 2:** Designar al ciudadano **RUBÉN RAFAEL TRUJILLO REYES**, como **CUENTADANTE**, responsable de los Fondos en Avance y Anticipos que le sean girados a la Unidad Central del **MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**.

| Unidad Administradora  | Código de Cuentadante | Apellido y Nombre           | Cedula de Identidad |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------|
| Gestión Administrativa | 002                   | Rubén Rafael Trujillo Reyes | V-11.817.476        |

**Artículo 3:** En ejercicio de las facultades conferidas en los artículos 34 y 78 numeral 26 del Decreto Con Rango Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, en concordancia con los artículos 1 y 5 del Decreto N°140 de fecha 17 se septiembre de 1969, que contiene el Reglamento de Delegación de Firma de los Ministros del Ejecutivo Nacional, se delega en el mencionado ciudadano las atribuciones y firma de los actos y documentos concernientes que se indican a continuación:

1. Aprobar, ordenar y tramitar los gastos que afecten los créditos que le sean asignados al **MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**, conforme a lo previsto en la Ley de Presupuesto y sus Modificaciones.
2. Aprobar y suscribir contratos de prestación de servicios, adquisición de bienes y ejecución de obras con excepción de aquellos cuya naturaleza implique pago en divisas.

3. Certificar documentos relacionados con los contratos y acreencias no prescritas.
4. Aprobar viáticos nacionales e internacionales.
5. Realizar todas las gestiones y autorizaciones en materia aduanal.
6. Suscribir comunicaciones dirigidas a otros entes u órganos de la Administración Pública.
7. Autorizar las modificaciones presupuestarias, según los montos límites y conceptos requeridos en el reglamento N° 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario. A tal efecto, deberá registrar su firma autógrafa en la Oficina Nacional del Tesoro
8. Solicitar ante la Oficina Nacional de Presupuesto (ONAPRE), la programación y reprogramación que afecte los créditos asignados al **MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN**, conforme a las previsiones de la Ley de Presupuesto del Sector Publico, para el ejercicio fiscal vigente.
9. Certificar los documentos relacionados con los contratos y obligaciones pendientes de ejercicios fiscales anteriores.
10. Aprobar la apertura de procedimientos de contrataciones públicas, aprobar y otorgar adjudicaciones, suscribir actos motivados y llevar a cabo lo relacionado con dichos procedimientos.
11. Suscribir los Contratos de Comodato; así como los Actos de incorporación de Bienes Públicos.
12. La certificación de copias de los documentos cuyos originales reposen en los archivos de la Dirección a solicitud de interesados.

**Artículo 4:** De conformidad con el artículo 35 numeral 3 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, el presente acto no conlleva la facultad de subdelegar las atribuciones delegadas en la presente resolución.

**Artículo 5:** Los actos y documentos suscritos por el funcionario designado actuando según las competencias de la delegación aquí conferida deberán indicar bajo su firma el anuncio **"Por Delegación"**, la fecha y numero de la presente resolución, así como la fecha y numero de la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela en que haya sido publicada conforme a lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos.

**Artículo 6:** El funcionario designado antes de tomar posesión del cargo deberá presentar juramento de cumplir la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, las Leyes de la República, los deberes inherentes al cargo y rendir cuenta del mismo en los términos y condiciones que determine la Ley.

**Artículo 7:** La presente Resolución entrará en vigencia a partir del Diez (10) de febrero de 2026, se deroga cualquier otro acto administrativo que colide con lo dispuesto en ella; y deberá ser publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

Comuníquese y Publíquese.  
Por el Ejecutivo Nacional,



MIGUEL ÁNGEL PÉREZ PIRELA

Ministro del Poder Popular para la Comunicación e Información  
Designado mediante Decreto N° 5.213, de fecha 16 de enero de 2026  
Publicado en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela  
N° 6.966 Extraordinario, de esa misma fecha.